

嘉兴职业技术学院 嘉兴广播电视大学

教学资源临时出借管理办法

第一章 总则

第一条 为进一步规范学校教学资源临时出借管理，保证学校教学工作及其他活动的正常进行，现就校外单位临时借用学校教学资源进行考试、举办活动等制定本办法。

第二条 学校教学资源临时出借统一由学校办公室归口管理，学校其他部门及个人不得擅自将学校的教学资源出借给校外任何单位和个人。

第三条 学校教学资源临时出借必须坚持合法、审批、收费、不影响学校教学秩序等原则。凡存在下列情形之一的，不得向外出借学校教学资源：

- （一）借用单位将教学资源用于非法活动的；
- （二）借用单位将教学资源用于盈利性活动的；
- （三）借用对象为个人的；
- （四）其他学校认为不宜出借的。

第二章 教学资源借用申请与审批

第四条 借用单位申请。校外单位要临时借用学校教学资源，应填写校外单位临时租借教学资源申请表，并附使用方案（说明）后报校办审核。

第五条 校办初审。校办接到校外单位教学资源临时借用申请

后，对申请单位的活动方案（说明）进行严格政审，同时向资源所在部门了解资源申请期间的使用情况，提出初步审核意见。

第六条 资源所在部门审核。校办将初审通过后的申请表递交资源所在部门审核。

第七条 校领导审批。校办将资源管理部门审核同意的申请单按权限报校领导审批。其中一般性教学资源的出借由分管办公室的校领导审批，涉及全校性教学资源的出借由分管办公室的领导审核后报校长审批。

第三章 临时出借教学资源的收费及管理

第八条 外单位临时借用学校教学资源，必须按学校收费标准向学校缴纳教学资源租借费用（含水电费）。

第九条 学校向下列单位出借教学资源费用可优惠或减免。具体减免额度由双方协商并报校领导审批确定。

- （一）学校所在地政府部门；
- （二）学校紧密型合作企业；
- （三）回校聚会活动的毕业班；
- （四）其他经学校领导同意的单位。

第十条 学校教学资源临时出借费用统一由学校财务处按照租借协议收取，严格执行收支两条线。

第四章 教学资源临时借用的协议签署

第十一条 教学资源临时借用申请经审批同意后，符合下列条件的必须签署教学资源临时租借协议。

(一) 教学资源临时借用涉及费用的，必须通过协议明确借租费用标准、缴费时间等事项；

(二) 借用单位对资源的租借需要学校为其提供相关保障的，必须以协议的形式明确双方的责任与义务；

(三) 学校认为必须通过协议进一步明确借用单位责任的。

第十二条 学校教学资源临时租借协议由双方协商，并按教学资源出借审批权限报校领导审批后签署。

第五章 教学资源临时出借的实施

第十三条 学校教学资源临时出借无需签署协议的，以审批单为准实施，签订协议的按协议实施。

第十四条 学校教学资源临时出借审批同意后，校办视校外单位借用教学资源情况，将审批单复印到学校相关部门协同实施，也可酌情召开协调会协调实施。

第十五条 学校教学资源出借期间，学校各相关部门要按照校办部署做好场地管理与服务等工作，同时对借用单位的活动内容进行监督，对出现违反上级和学校有关规定的活动及时予以制止并上报。

第十六条 教学资源出借结束后，借用方和学校资源管理部门要按照协议要求共同做好资源环境的恢复工作；学校资源管理部门要做好资源设备设施清点验收工作，发现问题及时与对方沟通处理。

第六章 其他

第十七条 校外单位借用学校教学资源期间，进出人员必须严格遵守学校有关管理制度。如有违反，学校将追究借用单位及校内联系部门的责任。由于教学资源出借而造成相关设备设施的损坏，由校外借用单位负责赔偿，校内联系部门要加强与校外借用单位的联系与沟通，确保及时修复。

第十八条 校内资源管理部门要加强对教学资源的检查、管理和维护，及时做好教学资源出借后的安全、卫生等工作，确保教育教学工作的正常进行。

第七章 附则

第十九条 本办法由学校办公室负责解释。

第二十条 本办法自印发之日起施行，学校原校外单位借用教学资源的管理规定同时废止。

附件 1

嘉兴职业技术学院 嘉兴广播电视大学 教学资源临时出借收费标准

序号	教学资源名称	收费标准	备注
1	普通教室	200 元/半天	40 座左右
2	普通大教室	300 元/半天	80 座-120 座
3	行政楼会议室 电大校区 3 号楼 401 教室	500 元/半天	302 (40 座) 506 室 (70 座位) 用空调加 100 元
4	螺祖厅 勤禾厅	800 元/半天	用空调加 200 元
5	神农厅	1000 元/半天	用空调加 400 元
6	2 号楼报告厅	1500 元/半天	使用空调增加 1000 元/小时 使用背景大屏增加 200 元/小时 使用舞台灯光增加 200 元/小时
7	计算机房	500 元/半天. 40 台	增加按每台 3.00 元/小时计
8	田径运动场	2500 元/半天	借用器材另计
9	室外篮球、排球、网 球场	100 元/个. 时	夜间使用双倍收费
10	室内篮球场	200 元/个. 时	夜间使用双倍收费
11	室内羽毛球场	100 元/个. 时	夜间使用双倍收费
12	乒乓球台	20 元/台. 时	夜间使用双倍收费

注：1. 未列入表内的项目参照相关项目收费。2. 上述标准不含学校服务人员劳务费。

附件 2

嘉兴职业技术学院 嘉兴广播电视大学 校外单位临时租借教学资源申请表

租借单位		校内联系部门	
租借单位联系人及电话、手机		校内联系部门联系人姓名及电话、手机	
借用时间		租借协议	<input type="checkbox"/> 见附件。 <input type="checkbox"/> 无
借用事由		租借费用 (单位:元)	
借用教学资源地点与环境设备要求			
校内资源所在单位意见	负责人(签名): _____ 日期: 201 年 月 日		
学校办公室审核意见	负责人(签名): _____ 日期: 201 年 月 日		
学校领导审批意见	分管领导(签名): _____ 日期: 201 年 月 日	校长(签名): _____ 日期: 201 年 月 日	
财务处收费记载			

注: 此申请表一式叁份, 1 份交学校办公室存档, 1 份交财务处收费, 1 份单位自存并凭此单进入学校, 以便学校相关管理人员核查。