

2019 级物流管理专业人才培养方案

专业代码：630903

一、专业名称

物流管理

二、招生对象与学制

招生对象：招收普通高级中学毕业或具备同等学力者

基准学年：全日制三年

三、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸 大类(63)	物流类 (6309)	道路运输业 (54)、 多式联运和运输代理业 (58)、 装卸搬运和仓储业(59)	管理(工业)工程技术人员(2-02-30)、 装卸搬运和运输代理服务人员(4-02-05)、 仓储人员(4-02-06)	仓储主管、运输主管、 配送主管、物流销售 主管、物流客户服务 主管、采购主管、物 流数据分析师、供应 链主管。	物流管理职业技能等级证书(1+X证书系列)

四、培养目标及规格

(一) 培养目标

本专业主要培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握现代物流管理的知识和技术技能，面向制造企业、批发零售企业、物流企业等单位的物流数据分析与处理、采购管理、仓储管理、运输管理、配送管理、货运代理及物流服务营销等领域的高素质劳动者和技术技能人才。

(二) 培养规格

由素质、知识、能力三个方面的要求组成。

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握思政、大学生心理、数学、军事、英语、计算机、艺术及体育与健康等文化基础知识。

(2) 掌握管理学、经济学、基础会计、应用文写作及统计学等管理基本知识。

(3) 掌握采购管理、仓储管理、运输管理、配送管理、国际货代、物流服务营销、供应链管理、物流大数据分析等专业基本知识。

3. 能力

(1) 具有口语和书面表达能力。

(2) 具有解决实际问题的能力。

(3) 具有终身学习能力。

(4) 具有信息技术应用能力。

(5) 具有独立思考、逻辑推理、信息加工能力。

(6) 具有采购、仓储、运输、配送、国际货代、物流营销、供应链管理、物流大数据分析等方面的业务操作能力。

(7) 具有熟练操作物流管理软件、RF 手持终端、电子标签、打包机、托盘搬运车、堆高车、自动化立体库、搬运机器人等物流设施设备的能力。

(8) 具有设计和实施物流作业方案的能力。

五、毕业资格与要求

本专业毕业资格为修满 144 学分（其中：必修课 104 学分，选修课 34 分，创新创业类 2 学分，素质拓展类 2 学分、劳动 2 学分），且通过 3 项技能测试或取得物流管理职业技能等级证书，颁发专科（高职）学历证书。

(一) 学分

课程	必修课				选修课			合计
	公共基础课程	专业大类课程	专业课程	小计	公共选修课	专业选修课	小计	
应修学分数	37	8	59	104	6	28	34	138
应修占毕业最低学分比例	27%	6%	43%	76%	4%	20%	24%	100%
应修学时	700	128	1266	2094	96	460	556	2650
应修占毕业最低学时比例	26%	5%	48%	79%	4%	17%	21%	100%
其中实践教学时数为 1692，占总时数的 64%								
毕业最低学分	144 学分（其中含创新创业类 2 学分、素质拓展类 2 学分、劳动 2 学分）							

(二) 职业技能：职业技能等级证书或专业主要技能抽测项目

本专业要求毕业生应达到以下两个条件之一：

1. 取得以下《技能等级证书要求表》中的职业证书。

技能等级证书要求表

职业工种	考证级别	颁证机构
物流管理职业技能等级证书（1+X）	中级	北京中物联物流采购培训中心

2. 通过专业主要技能抽测项目中至少三个项目的测试。

专业主要技能抽测项目一览表

主要技能项目名称	适用专业（方向）	主要技能项目描述
仓储综合作业	物流管理	在给定待入库货物包装尺寸、托盘规格、货架规格的前提下，能绘制组托示意图，并利用地牛和堆高车将指定货物按照一定的规则完成入库上架作业，并能核算和控制入库作业成本；在给定客户订单信息的前提下，能利用仓储信息系统、电子拣货设备、自动化立体仓库等设施设备，完成拣货、打包作业，并能核算和控制出库作业成本。
运输与配送综合作业	物流管理	在给定客户运输需求、配送需求、运力的前提下，能利用物流管理信息系统，合理选择运输和配送方式，选择最优路由，合理设计装载方案，并能核算和控制运输与配送作业成本。
3D 虚拟仓配一体化综合作业	物流管理	在给定客户订单、仓储与配送等作业资源的前提下，能在 3D 虚拟软件环境中完成入库、分拣、出库、配送等一体化综合作业。
国际货运代理作业	物流管理	在给定销售合同、海陆空运价信息、集装箱信息表、船公司船期及运价信息以及服务费用表的前提下，能根据给定的货物运输要求以及海运、陆运和空运报价信息，选择最优路线和运输方式；能根据货物特性及运输要求，确定集装箱类型以及数量；能根据材料信息，选择最优的船公司、按照选定的运输方式及相关费用，制作报价表。
采购方案设计	物流管理	在给定采购需求和资金预算的前提下，能制定采购计划、合理选择供应商、起草采购合同，设计出完整的采购方案。
物流大数据分析方案设计	物流管理	在给定物流大数据分析任务单的前提下，能利用 EXCEL、PMT 等数据分析工具完成生产物流数据分析、采购物流数据分析和仓配物流数据分析，完成完整的数据分析报告。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 思想道德修养与法律基础

课程目标：从当代大学生面临和关心的实际问题出发，通过理论教学与实践体验，引导新时代大学生自觉践行社会主义核心价值观，培养良好的思想道德素质和法律素质，做以民族复兴为己任的时代新人。课程内容：主要以社会主义核心价值观为主线，针对大学生成长过程中面临的思想道德和法律问题，开展世界观、人生观、价值观、道德观和法治观教育。

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

课程目标：准确把握马克思主义中国化的理论成果，深刻理解中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略，能够运用马克思主义理论及其中国化的理论成果分析、解决现实问题，从而坚定中国特色社会主义“四个自信”。课程内容：以马克思主义中国化为主线，以中国化的马克思主义为主题，以中国特色社会主义建设为重点，从理论与实践、历史与逻辑的统一上揭示马克思主义中国化的理论轨迹，准确阐述马克思主义中国化的理论成果。

3. 形势与政策

课程目标：帮助大学生正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战；第一时间推动党的理论创新成果进教材进课堂进学生头脑，引导大学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略。课程内容：依据教育部每学期印发的《高校“形势与政策”课教学要点》，重点讲授党的理论创新最新成果，重点讲授新时代坚持和发展中国特色社会主义生动实践。

4. 心理健康教育

课程目标：发挥心理健康教育课堂教学主渠道作用，培育自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，增强自我心理保健和危机预防意识，培养分析与解决实际心理问题的能力，全面提升心理素养。课程内容：学生自我意识、社会适应、性格气质、人际交往、情绪管理、压力与挫折应对、爱与性、学习及网络、就业择业心理、生命意识、异

常心理、心理咨询与保健、自我成长等。课程力求理实一体，知识传授、心理体验与行为训练相结合。

5. 军事理论与军事技能

课程目标：以习近平强军思想和习近平总书记关于教育的重要论述为遵循，以国防教育为主线，通过军事教学，使学生掌握基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，强化爱国主义、集体主义观念，提升学生军事素养，传承红色基因，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵役和培养预备役军官打下坚实基础。课程内容：一是军事理论，内容包括中国国防，军事思想，战略环境，军事高技术和信息化战争；二是军事技能训练。

6. 职业发展与就业指导

课程教学目标是帮助大学生树立起职业生涯发展的自主意识及积极正确的人生观、价值观和就业观念，有效塑造良好的职业品质、职业道德与健康的职业心理，不断培养学生具有创新意识和创业精神的现代职业人。主要内容是有效的理解生涯规划中的自我认知、环境分析、决策评估、计划发展以及修正调整的各环节作用。能对创业机会进行识别与评价，掌握创业行业选择策略和运营实务知识。熟知求职环节中所需作的相关准备工作及基本技巧。

7. 体育与健康

课程目标：通过本课程学习，让学生获得体育与健康知识和技能，有效增进学生身体健康，提高心理健康水平，增强社会适应能力，养成良好的健身习惯。课程内容：根据学生的兴趣选择体育活动项目组班教学，例如排球、健美操、地掷球、网球等，根据学生的实际能力设置训练强度，根据大学生体能水平要求，在体育课堂教学中有机融入体能训练。

8. 计算机基础

课程目标：通过本课程教学，使学生掌握必备的计算机应用基础知识与技能，培养学生应用计算机解决工作与生活实际问题的能力、应用计算机进行学习的能力；提升学生的信息素养，使学生了解并遵守信息产业相关法律法规，培养学生成为信息社会的合格公民。课程主要内容为办公环境配置、数据共享与通信、Word 短文档制作、演示文稿

制作与放映、电子表格数据处理、Word 长文档制作。课程采用“教学做”一体化的模式进行项目化教学，具有很强的实践性。

9. 大学英语 I

课程目标：通过本课程学习，使学生熟练掌握语言基础知识和语言技能，具有一定的听、说、读、写、译能力，特别是听说能力，具有一定的英文资料阅读和信息获取能力。课程内容：包括英语听说训练，语法词汇拓展，阅读理解训练，中英文互译和常用的英语应用文写作。通过本课程的学习，开阔学生视野，增强对西方历史文化，政治经济等的了解，提高学生的综合文化素养，为培养具有良好职业素养和较强语言职业能力的高素质人才奠定基础。

10. 大学英语 II

课程目标：通过本课程学习，使学生在熟练掌握语言基础知识和语言技能的基础上，进一步提高听、说、读、写、译能力，能够借助词典阅读和翻译涉外英文资料，在日常生活和商务活动中能够比较自如地进行口头和书面交流。课程内容：包括职场英语听说训练，进阶语法词汇拓展，商务阅读理解训练，中英文互译和英语应用文写作。通过本课程学习可以为专业后续的行业英语课程奠定基础，在一定程度上获得相关行业方向的专业英语技能，适应新时代我院专业发展和国际交流的需要。

11. 经济应用数学

课程目标：经济应用数学突出以强化数学应用为导向、以提高应用能力为目标，将数学建模思想与实验方法融入课程教学，使数学知识、建模思想与实验方法三者有机融合，形成“教、学、用”融为一体的教学实践模式，实现数学教学与专业学习、数学知识与实践应用相结合，用数学运算中推理的严谨性促使学生培养良好的思维品质。课程内容：函数、极限与连续、导数与微分、导数的应用、不定积分、定积分等基本内容，同时将数学建模思想融入课程教学内容。

（二）专业核心课程

1. 工作任务与职业能力分解表

工作领域	工作任务	职业能力	相关课程
1. 采购计划	1.1 生产（或销售）计划分析	1.1.1 能够对生产计划进行汇总，分析各种物料的消耗量； 1.1.2 能够对销售计划进行汇总，分析各种商品的需求量。	采购与供应链管理、物流服务营销、供应链管理
	1.2 物料（或商品）库存统计	1.2.1 能够与仓储部门、生产部门协调，获取库存数据； 1.2.2 能够合理确定保险储备量。	
	1.3 采购计划草案制定及报批	1.3.1 会根据生产计划、物料库存情况和保险储备量，编制采购计划草案； 1.3.2 能够组织本部门采购人员就采购计划草案进行讨。	
2. 物料（或商品）采购	2.1 市场调查	2.1.1 能通过互联网或其他渠道，调查了解商品的供应商状况、市场供求状况和价格状况； 2.1.2 能进行最新信息和资料的筛选、整理和归档。	
	2.2 供应商选择	2.2.1 能根据市场调查情况，提出供应商选择方案； 2.2.2 掌握招标采购的基本操作。	
	2.3 合同管理	2.3.1 能与供应商商谈供货的各种细节问题，并提出合同草案； 2.3.2 掌握签约前的合同管理：采购合同签订前，本岗位审阅合同条款，确保合同条款维护本公司利益； 2.3.3 掌握履约中的合同管理：按采购业务人员归集采购合同，并及时提醒采购业务人员履行合同中的条款； 2.3.4 掌握履约后的合同管理：将履约后的合同按供货单位分类归档，并妥善保管。	
	2.4 商品验收	2.4.1 能够根据采购合同对商品进行验收	
	2.5 供应商评价与关系管理	2.5.1 能利用一定的方法对供应商做出合理的评价并进行适当反馈； 2.5.2 能够与供应商保持良好的合作关系。	
3. 采购台账管理	3.1 台帐登记	3.1.1 会根据入库单、发票、汇款证明单等进行台帐登记。	
	3.2 采购报表编制	3.2.1 根据采购台帐编制采购报表。	
4. 入库管理	4.1 收货	4.1.1 熟悉供应商及商品代码； 4.1.2 能熟练操作入库系统。	智能仓储管理、供应链管理
	4.2 质检	4.2.1 掌握商品检验方法和技巧； 4.2.2 能对不合格商品进行妥善处理。	
	4.3 入库	4.3.1 能熟练操作各种搬运器械（手推车、叉车、堆垛机等）； 4.3.2 能熟练操作装卸搬运、整库。	
	4.4 单证处理	4.4.1 会根据入库商品进行台帐登记； 4.4.2 能熟练操作入库系统。	
5. 在库管理	5.1 储位规划	5.1.1 能合理地动态规划仓库储位； 5.1.2 能运用 ABC 分类法对商品进行分类。	
	5.2 堆码	5.2.1 能识别商品堆码标志； 5.2.2 能按要求进行码垛。	
	5.3 保管	5.3.1 会根据商品特性和客户要求对商品进行养护； 5.3.2 能对仓库实施 5S 管理； 5.3.3 会使用消防设备设施。	
	5.4 盘点	5.4.1 会根据需要按照一定的方法对商品进行盘点； 5.4.2 能处理盘点差异，进行数据分析、起草损耗报告； 5.4.3 会登记库存台帐。	
	5.5 退库	5.5.1 会进行退库操作； 5.5.2 会登记退库台帐。	
6. 出库管理	6.1 出库	6.1.1 熟悉商品规格、型号、附件配备、包装要求等； 6.1.2 能熟练操作入库系统。	

	6.2 单证处理	6.2.1 会根据出库商品进行台帐登记; 6.2.2 能熟练操作出库系统。	
7. 运输计划	7.1 货源预测及统计	7.1.1 能对货源进行预测统计; 7.1.2 会使用相关统计软件	智能运输管理
	7.1 计划制定及报批	7.1.1 会根据货源及运力情况编制运输计划; 7.1.2 会根据相关部门(铁路、航空等)要求报批运输计划	
8. 托运受理及交付	8.1 受理托运	8.1.1 能按照规程受理货物托运; 8.1.2 能快速准确录入托运信息。	
	8.2 货物交付	8.2.1 能按照规程受理货物托运; 8.2.2 能快速准确录入托运信息。	
9. 车辆调度	9.1 线路选择与优化	9.1.1 能及时获取准确的线路信息(畅通状况、收费标准等); 9.1.2 能利用相关方法进行线路优化。	
	9.2 车辆调配	9.2.1 能在营运日合理调配司机及车辆; 9.2.2 能掌握车辆的动态信息及货源变化信息。	
	9.3 在途监控	9.3.1 能及时获取车辆的在途信息; 9.3.2 能根据突发情况调整车辆行驶路线。	
10. 第三方运输商管理	10.1 运输商选择	10.1.1 能根据市场调查情况,提出运输商选择方案; 10.1.2 掌握招标采购的基本操作。	
	10.2 运输商管理	10.2.1 能与第三方运输商协商调度车辆; 10.2.2 能对第三方运输商的服务质量进行监控; 10.2.3 具有良好的商务谈判能力。	
	10.3 运输商评价	10.3.1 能利用一定的方法对运输商做出合理的评价并进行适当反馈; 10.3.2 能够与运输商保持良好的合作关系。	
11. 计划配载	11.1 理单	11.1.1 熟练操作公司配送系统; 11.1.2 能够规范接听、回答、登记来电,并按要求修改配送信息。	智能配送管理
	11.2 送货计划(路由、时限)和派工	11.2.1 能合理地安排送货路线; 11.2.2 能根据配送时间承诺及时完成派工分单、发单作业。	
12. 出货监控	12.1 分拣、组配、配载	12.1.1 监督配送的分拣、组配、配载作业,督促其及时出发。	
13. 在途管理	13.1 临时调度	13.1.1 能根据特殊情况需要调整车辆配送路线。	
	13.2 退货管理	13.2.1 能根据客户要求办理零售退换货、入库、冲红等相关手续; 13.2.2 会检验退换商品,对退换商品责任的鉴定、分析,予以处理。	
14. 客户开发管理	14.1 目标客户选定	14.1.1 熟悉和掌握业务开发前的准备工作; 14.1.2 能结合本公司业务范围进行目标客户的选择。	智能运输管理、智能仓储管理、国际贸易实务、国际货运代理
	14.2 客户接洽	14.2.1 具有与客户进行沟通的能力; 14.2.2 能通过接洽了解客户的物流需求。	
	14.3 制定方案	14.3.1 能根据客户需求为其找出合适的承运人及线路并形成可供选择的方案; 14.3.2 熟悉仓储、内陆运输等其他部门的业务,并具有与其他部门沟通能力; 14.3.3 具有费用结算等基本财务管理知识。	
	14.4 合同签订	14.4.1 熟悉与国际货运代理合同相关的法律法规; 14.4.2 掌握合同签订流程; 14.4.3 具有正确填制委托书等的单证的能力。	
15. 合同履行	15.1 订舱	15.1.1 能根据客户的要求为客户找到合适的承运人,并代理客户制作订餐单向船东(船代)或航空公司订舱; 15.1.2 能按照客户的要求制作相关单证。	
	15.2 装箱	15.2.1 能根据客户的实际情况为帮客户选择合适的装箱方式; 15.2.2 能代客户选择合适的拖车公司并完成内陆运输; 15.2.3 填制设备交接单并完成空想的提取和装箱作业。	
	15.3 报关报检保险	15.3.1 能为客户办理报关报检事宜; 15.3.2 在有需要时代理客户投保。	

	15.4 装船	15.4.1 及时与船东及客户联系,完成装船所需要的所有单证。 15.4.2 现场监装,及时与理货员和船长沟通,保证货物的顺利装船; 15.4.3 与货主和船东进行沟通协商,最终完成格式提单的制作和签发。	
	15.5 费用结算与合约善后	15.5.1 具有费用结算的能力,帮助客户尽早取得出口退税; 15.5.2 具有货主的跟踪能力,能发现问题并及时与客户、船东及有关部门进行沟通。	
16. 数据分析与应用	16.1 物流数据统计	16.1.1 对指标类数据监控、整理、核对和分析; 16.1.2 负责物流数据统计分析; 16.1.3 对接端口部门提出改善意见并跟进; 16.1.4 整理物流数据报表。	物流大数据分析与应用
	16.2 物流数据分析	16.2.1 建立业务分析指标体系,能够通过数据分析发现并预警业务问题; 16.2.2 利用数据可视化展示数据分析结果; 16.2.3 撰写物流数据分析报告,为提升物流服务水平提供科学、可靠的结论与建议。	
	16.3 物流数据挖掘	16.3.1 根据业务或数据产品经理的需求,实现对业务指标数据的采集、可视化、预处理、模型建立与评估和数据结果分析; 16.3.2 应用数据分析工具,提升各类数据分析报告质量。	

(二) 专业核心课程描述

课程名称	能力目标	实施方法和地点
采购与供应管理	具备生产(或销售)计划分析、物料(或商品)库存统计的能力,具备制定及报批采购计划草案、市场调查、供应商选择、合同管理、商品验收、供应商评价与关系管理、台帐登记、编制采购报表等能力。	工学结合的实施方法 智慧物流实训基地+校外实训基地
智能仓储管理	具备仓库规划、出入库管理、库存管理决策及仓库安全管理和特殊物品库存管理决策能力;具备来货管理、现货管理及出货管理能力。	工学结合的实施方法 智慧物流实训基地+校外实训基地
智能运输管理	具备各种运输方式的货物运输组织能力,能熟练操作多式联运业务;掌握运输合同填写方法,能按照法律要求,处理运输合同的订立、履行和终止等工作;掌握运输质量控制和成本控制方法。	工学结合的实施方法 智慧物流实训基地+校外实训基地
智能配送管理	具备配货管理、分拣管理、配送加工管理、配送包装管理、装卸搬运管理和退货管理等配送中心各个环节运作能力;具有计划配载能力、出单监控能力和商品在途管理能力、配送绩效管理和成本控制能力。	工学结合的实施方法 智慧物流实训基地+校外实训基地
物流大数据分析与应用	具备供应链数据分析的能力,能够对生产、采购、仓配等物流数据进行统计、分析和挖掘;具备大数据分析能力,能够利用 Excel、PMT (Python Mining Tool) 等工具进行数据采集、数据可视化、数据预处理、数据建模和模型评估、数据结果分析。	工学结合的实施方法 智慧物流实训基地+校外实训基地
物流服务营销	具备物流市场调研、物流市场分析、物流市场定位、物流市场策划、物流客户关系管理等能力。	工学结合的实施方法 智慧物流实训基地+校外实训基地

七、课程设置与教学进程安排

(一) 公共基础课程设置

类别	课程名称	学分	教学时数				终结性考核方式	修读学期
			总学时	理论教学	实践教学			
					课内	课外		
公共基础必修课	思想道德修养与法律基础	3	48	38	10		考试 理论+实践	1
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	54	10		考试 理论+实践	2
	形势与政策	1	32	16	16		考查 理论	1至4
	心理健康教育	1	16	16			考试 理论	2
	军事理论	2	36	36			考查 理论	1
	军事技能(实训)	2	112		112		考查 实践	1
	职业发展与就业指导	2	32	24	8		考查 理论	1至4
	体育与健康 I	2	32	4	28		考查 技能	1
	体育与健康 II	2	32	4	28		考查 技能	2
	体育与健康 III	2	32	4	28		考查 技能	3
	体育与健康 IV	2	32	4	28		考查 技能	4
	计算机基础	2	32	10	22		考试 技能	1
	大学英语 I	4	72	50	22		考试 理论	1
	大学英语 II	4	64	40	24		考试 理论	2
	经济应用数学	4	64	56	8		考试 理论	2
	公选课	6	96	90	6	含艺术类课 2 学分		2-5
	公共基础课小计	43	796	446	350			

(二) 专业课程设置

类别	课程名称	学分	教学时数				终结性考核方式	修读学期
			总学时	理论教学	实践教学			
					课内	课外		
专业必修(大类)课	经济学基础	3	48	28	20		考试 理论考	1
	管理学基础	3	48	28	20		考试 理论考	2
	职业核心能力	2	32		32		考试 技能考	3
	小计	8	128	56	72			
专业必修(核心)课	智能仓储管理 (1+X 课程)	4	64	28	36		考试 理论+技能	2
	智能运输管理 (1+X 课程)	3	54	36	18		考试 理论+技能	3
	智能配送管理 (1+X 课程)	3	54	36	18		考试 理论+技能	3
	物流服务营销 (1+X 课程)	3	54	36	18		考试 理论+技能	3
	采购与供应管理 (1+X 课程)	4	64	36	28		考试 理论+技能	4
	物流大数据分析与应用 (1+X 课程)	4	64	36	28		考试 理论+技能	4
	小计	21	354	206	148			
专业必修(实践)课	认识实习	1	24			24	考查 综合评定	1
	课程综合实训	3	72			72	考查 综合评定	3
	跟岗实习	10	240			240	考查 综合评定	5
	顶岗实习	20	480			480	考查 综合评定	6
	毕业设计(论文)	4	96			96	考查 综合评定	6
	小计	38	912	0	0	912		
专业选修课	物流基础	3	48	24	24		考试 理论考	1
	物流地理	3	48	16	32		考试 理论考	1
	会计基础	4	64	44	20		考试 理论考	2
	商品养护技术	3	48	16	32		考试 技能考	2
	电子商务实务	3	54	22	32		考试	3

							技能考	
	国际贸易实务	3	54	30	24		考试	3
							理论考	
	物流金融	3	48	32	16		考试	3
							理论考	
	智能物流设备维护	3	48	16	32		考试	3
							技能考	
	物流信息系统	4	64	36	28		考试	4
							技能考	
	国际货运代理	4	64	36	28		考试	4
							技能考	
	冷链物流管理	3	48	16	32		考试	4
							理论考	
	供应链管理	4	64	36	28		考试	4
							技能考	
	应用文写作	3	48	28	20		考试	4
							技能考	
	小计	28	460	256	204			
素质拓展 创新创业 学分	参照《 学生素质拓展学分实施办法》（ 60号）与《 学生创新创业学分认定管理办法》（ (2017) 56号）							

(三) 教学时间分配表

学年	学期	总周数	军训	顶岗实习与毕业设计(论文)周数	教学周数	考试周数(含技能抽测)	机动周	集中实训周数	学时	平均周学时(学时/教学周数)
一	1	20	2	0	12	1	4	1	484	27
	2	20	0	0	18	1	1	0	456	25
二	3	20	0	0	15	1	1	3	454	25
	4	20	0	0	17	1	2	0	448	25
三	5	20	0	8	0	0	2	10	432	24
	6	20	0	16	0	0	4	0	384	24
合计		120	2	24	62	4	15	21	2562	

注：平均 24-28 学时/周。

(四) 集中实训安排表

序号	集中实训课程	学期	学分	学时	所在周	教学实践内容、要求	实践地点	考核方式
1	认识实习	1	1	24	13	教学实践内容： 物流产业发展情况、物流企业及生产流通企业物流部门的组织架构、岗位及职责、物流职业素养及技术技能要求。 要求： 到代表性企业参观真实物流运作现场，主讲教师以企业兼职教师为主。	校外	考查
2	课程综合实训	3	3	72	15-17	教学实践内容： 按照物流管理“1+X”证书考试要求，进一步掌握相关理论知识，巩固操作技能，提升职业素养。 要求： 实训场地和实训任务均按照物流管理“1+X”证书考试标准进行准备。	校内	考查
3	跟岗实习	5	10	240	1-10	教学实践内容： 在校外实训基地跟随企业指导教师学习物流基本业务操作。 要求： 岗位业务真实有效，工作内容丰富具体，主讲教师以企业兼职教师为主。	校外	考查
4	顶岗实习	5-6	20	480	第5学期： 13-18 第6学期： 1-14	教学实践内容： 学生在企业指导师傅的安排下顶岗操作，完成物流综合业务或基层管理（班组长、见习主管）工作。 要求： 岗位业务真实有效，工作内容具有一定的难度和综合性。主讲教师以企业兼职教师为主。	校外	考查
5	毕业设计(论文)	5-6	4	96	第5学期： 11-12 第6学期： 15-16	教学实践内容： 完成与本专业相关的调研报告、或者项目优化方案设计。 要求： 结合实习岗位内容进行选题，内容要体现实践性和应用性。	校内+校外	考查

(五) 教学进程安排

学期	周次																				寒暑假
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
一	\	\	◎ 军训	◎ 军训									◎ 认识实习								★ 期末考试
二																					★ 期末考试
三															◎ 课程综合实训	◎ 课程综合实训	◎ 课程综合实训				★ 期末考试
四																					★ 期末考试
五	◎ 跟岗实习	● 毕业设计(论文)	● 毕业设计(论文)	◎ 顶岗实习	◎ 顶岗实习	◎ 顶岗实习	◎ 顶岗实习	◎ 顶岗实习	◎ 顶岗实习												
六	◎ 顶岗实习	◎ 顶岗实习	◎ 顶岗实习	◎ 顶岗实习	◎ 顶岗实习	◎ 顶岗实习	◎ 顶岗实习	◎ 顶岗实习	◎ 顶岗实习												

◎ 停课实习 #不停课实习 ● 毕业设计(论文) ★ 期末考试

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 师资结构

学生数与本专业专任教师比不高于 25:1。双师素质教师占专任教师比例不低于 80%，专任教师考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。聘请一定数量的兼职教师，承担专业课 25%以上课时数的授课任务。专业课教师中专兼职比例为 1:1。

2. 专任教师

专任教师应具备高校教师资格和本专业领域相关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有物流管理等相关专业硕士及以上学历或者讲师以上职称；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展教学改革和科学研究；会基于工作过程的课程设计、教学组织；具备指导学生毕业设计（论文）、创新创强、技能竞赛的能力；有每五年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，深入推进产教融合、组织开展教科研能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师应具备本科以上学历，具有 2 年以上从事物流管理行业企业相关岗位工作经验；热心教育事业，责任心强，善于沟通，经过职业教育教学培训，具备教学组织和实施能力，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。有正式聘任手续并能相对稳定。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实训实习所需的专业教室、校内实训室和校外实习基地等。

1. 专业教室基本要求

专业教室配备黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，教学活动区域实现无线网络全覆盖，支持运用手机终端、APP 开展信息化教学活动，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通

无阻。

2. 校内实训室基本要求

在校内实训实验条件建设上，应能满足各课程教学项目实施的需求，适应小组团队完成任务学习的需要，同时应注重实验实训场所职场氛围营造，按照 40 人为自然班，具体配置要求如下：

(1) 仓储实训室

仓储实训室应配备货架、自动化立体仓库、电动叉车、托盘、周装箱、手动托盘车(地牛)、手持终端、条码扫描器、条码打印机、WMS(仓储管理系统)、DPS(电子标签拣选系统)、理货台、打包机、包装箱等；支持现代物流管理、智能仓储管理、物流信息管理、智能物流设备运行与维护等课程的教学与实训。

(2) 配送实训室

配送实训室应配备货架、托盘、电动叉车、货到人拣货系统、AGV 拣货机器人、折板箱、DPS(电子标签拣选系统)、手持终端、条码扫描器、条码打印机、模拟厢式货车、打包机、配送管理软件、包装箱等；支持现代物流管理、智能仓储管理、智能配送管理、物流信息管理、智能物流设备运行与维护等课程的教学与实训。

(3) 运输实训室

运输实训室配备模拟厢式货车、模拟货物、托盘、笼车、集装袋、模拟集装箱、折板箱、运输管理软件、GIS 的运输优化模拟软件、RFID、GPS 系统等；支持智能运输管理、物流信息管理、智能物流设备运行与维护等课程的教学与实训。

(4) 包装实训室

包装实训室配备台秤、手动打包机、半自动打包机、电动打包机、手提式打包机、免扣打包机、全自动打包机、搬运车、手动打包钳、钢带打包机、卡钳、全自动缠绕膜机、复核包装台、周转箱、真空包装机等；支持物流包装技术与创新、智能仓储管理、智能配送管理、智能运输管理、物流信息管理、采购与供应链管理、智能物流设备运行与维护等课程的教学与实训。

(5) 物流软件实训室

物流软件实训室配备投影仪、中控式融合信息终端、融合平台软件、融合系统服务器、物流系统规划软件、物流仿真系统、第三方物流管理模拟系统、智能仓储管理系统、智能配送管理系统、智能运输管理系统、供应链管理与优化软件、物流大数据分析软件、电脑及桌椅等；支持智能仓储管理、智能配送管理、智能运输管理、物流大数据分析

应用、物流信息管理、采购与供应链管理、物流服务营销、物流成本管理等课程的教学与实训。

3. 校外实习基地基本要求

在本区域物流管理行业企业中，选择省、市两级产教融合型企业、产教融合示范基地（园区）、产教融合联盟企业、龙头企业、规上企业作为校外实习基地。要求能提供物流系统规划、物流设备运维、物流数据分析、仓储、运输、货代、配送、营销、客服等物流业务运营管理相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；实习设施齐备，实习岗位和指导教师队伍稳定；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。与本专业建立紧密联系的校外实习基地达到5个以上。

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用国家级职业规划教材、新形态教材、“课程思政”示范教材等优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的校院两级教材建设委员会，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关物流行业各类国家标准，现代物流管理技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术和文化类文献等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

1. 积极探索“思政课程+课程思政”教学创新，推进全员全过程全方位“三全育人”，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。结合本专业学生特点，创新思政课程教学模式。专业课教师强化立德树人意识，结合本专业人才培养特点和专业能力素质要求，

修订专业课程标准，梳理每一门专业课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，推动专业课教学与思想政治理论课教学紧密结合、同向同行。

2. 逐渐普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

（五）学习评价

采取“过程性考核+终结性考核”相结合的教学评价方式。考核既是评价学生学业成效的一种手段，也是促进学生学习的激励措施。课程的考核形式既要有平时作业、期中考试、期末考试等“结果”性的评价，也要对学生平时和课堂的学习表现和任务完成进度和质量进行“过程”性的评价。课程的考核内容不仅要考核学生知识掌握程度，也要考核学生学习过程中的能力和素养表现。课程总评成绩一般由平时成绩、期中考试成绩、期末考试成绩、实践成绩等构成，每门课在具体实施评价时按照课程标准设置考核比例。

（六）质量管理

1. 学校和二级学院应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校和二级学院应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

执笔（专业负责人）： [] 2019年7月8日

审核（二级学院主管教学副院长） [] 2019年7月8日

审定（二级学院院长）： [] 2019年7月10日

物流管理专业课程体系与《物流管理职业技能等级证书》融合表

序号	工作任务		X 职业技能要求（中级）	X 职业知识要求（中级）	物流管理专业 （学历教育） 课程名称
1	1. 物流市场 开发与客户 服务	1-1 物流市场调研	1-1-1-S1 能描述物流市场调研流程并解释关键内容	1-1-1-K1 了解物流市场调研的流程和方法	物流服务营销
2			1-1-2-S1 能编制调研计划表 1-1-2-S2 收集整理数据 1-1-2-S3 统计并编制数据图表	1-1-2-K1 了解调研计划的内容 1-1-2-K2 掌握市场信息收集的方法与工具 1-1-1-K3 了解数据整理与分析步骤与方法	物流服务营销 物流大数据分析与应用
3			1-1-3-S1 能编写物流市场调研报告	1-1-3-K1 掌握调研报告的基本结构和写作要求	物流服务营销
4		1-2 客户开发计划与 实施	1-2-1-S1 能描述不同类型客户开发及跟进的流程和方法	1-2-1-K1 掌握客户开发与维护的流程	物流服务营销
5			1-2-2-S1 能执行客户拜访、谈判、日常关系维护	1-2-2-K1 掌握客户拜访、日常联络的基本礼仪知识	物流服务营销
6			1-2-3-S1 能编写客户拜访计划和纪要	1-2-3-K1 掌握客户开发计划和拜访纪要编写规范	物流服务营销
7		1-3 物流项目投标	1-3-1-S1 能描述物流招投标的主要流程和招标文件的基本内容	1-3-1-k1 掌握物流招投标的流程	物流服务营销

8			1-3-2-S1 能判断招标信息的有效性 1-3-2-S2 编制商务条款 1-3-2-S3 核算成本并确定报价 1-3-2-S4 根据招标文件要求规范编写投标文件	1-3-2-k1 掌握标书的编制知识与规范	物流服务营销	
9			1-3-3-S1 能完成投标文件的打印、装订、密封及归档	1-3-3-K1 掌握标准打印、装订、密封及归档的规范	物流服务营销	
10			1-3-4-S1 能执行开标流程、分析中标/落标的原因	1-3-4-K1 了解中标/落标的分析方法	物流服务营销	
11		1-4 客户投诉及异常处理	1-4-1-S1 能描述客户投诉和异常事件的处理原则和流程	1-4-1-K1 了解客户投诉和异常事件的处理流程	物流服务营销	
12			1-4-2-S1 能对客户投诉进行归类、沟通和归档	1-4-2-S1 掌握客户沟通的策略和技巧	物流服务营销	
13		2. 仓储与库存管理	2-1 仓储作业管理	2-1-1-S1 能编制仓储作业计划 2-1-1-S2 管理、协调作业资源	2-1-1-K1 了解仓储作业计划的内容 2-1-1-K2 了解仓库主管主要工作内容	智能仓储管理
14				2-1-2-S1 能制定存储规划 2-1-2-S2 确定存储策略	2-1-2-K1 理解货物分类管理与存储策略	智能仓储管理
15	2-1-3-S1 能确定盘点策略, 选择盘点方式			2-1-3-K1 掌握货物盘点的方法与内容	智能仓储管理	
16	2-2 仓储布局与物流设施规划		2-2-1-S1 能进行仓储动线设计与空间规划	2-2-1-K1 掌握仓储动线规划和仓储空间布局的知识	智能仓储管理	
17			2-2-2-S1 能根据业务需求对存储设备、搬运设备和配送设备进行规划和优化	2-2-2-K1 掌握存储设备、搬运设备和配送设备规划的方法与工具	智能仓储管理	

18		2-3 库存控制	2-3-1-S1 能进行库存需求分析, 根据所在组织库存管理目标确定库存管理方式和管理参数	2-3-1-K1 掌握库存需求分析的方法与工具	智能仓储管理 物流大数据分析与应用
19			2-3-2-S1 能制定库存管理策略与计划, 实施并监督库存管理方案	2-3-2-K1 掌握库存控制的方法和工具	智能仓储管理
20	3. 配送管理	3-1 配送作业计划的制定与实施	3-1-1-S1 能编制配送作业计划管理、协调作业资源	3-1-1-K1 掌握配送作业计划编制、实施和控制知识	智能配送管理 物流大数据分析与应用
21		3-2 拣货作业管理	3-2-1-S1 能制定拣选策略, 确定拣选方式	3-2-1-K1 掌握拣货策略、拣选方式的知识	智能配送管理 物流大数据分析与应用
22		3-3 配载路线及配载优化	3-3-1-S1 能规划配送线路 3-3-1-S2 制定配送装车计划和方案	3-3-1-K1 掌握配送路线优化和车辆配载的基本方法和工具 3-3-1-K2 了解配载的影响因素、原则和注意事项	智能配送管理 物流大数据分析与应用
23		4. 运输管理	4-1 当事人业务管理	4-1-1-S1 能开发和管理托运人确认货物运输需求、承运人的运力资源	4-1-1-K1 掌握运输方式和多式联运的知识
24	4-1-2-S1 能执行与当事人的合同, 处理货运资料和订单			4-1-2-K1 掌握运输合同管理的知识、运输单证的知识	智能运输管理
25	4-1-3-S1 能对货物运输进行成本计算和费用结算			4-1-3-K1 理解运输成本的构成、影响因素和控制策略	智能运输管理
26	4-1-4-S1 能开发国际货代业务, 能与国外代理进行询价、报价、结算等操作			4-1-4-K1 理解货代业务费用知识、结算方式	国际货运代理
27	4-2 运输风险管理			4-2-1-S1 能对运输业务过程和作业过程进行风险管理	4-2-1-K1 掌握运输风险的知识 4-2-1-K2 了解国内和 international 的运输法律、法规和规章的知识

28			4-2-2-S1 能处理国际货代业务中的货运事故并索赔	4-2-2-K1 掌握国际货代业务中货运事故的责任划分和处理程序 4-2-2-K2 了解国际货运代理纠纷的处理方法	国际货运代理
29		4-3 运输作业计划管理	4-3-1-S1 能编制运输量计划、车辆计划、车辆运用计划、车辆作业计划	4-3-1-K1 掌握运输作业计划编制要求 4-3-1-K2 了解车辆运用效率指标	智能运输管理
30	5. 成本与绩效管理	5-1 作业成本控制	5-1-1-S1 能核算物流作业成本	5-1-1-K1 掌握物流作业成本的知识 5-1-1-K2 掌握物流作业成本核算的方法与工具	物流基础
31			5-1-2-S1 能将物流作业成本分析应用于作业流程优化和绩效考核方案	5-1-2-K1 掌握流程优化和绩效考核知识	物流基础 物流成本管理
32		5-2 作业绩效考核	5-2-1-S1 能用仓储、配送、运输等考核指标开展物流绩效考核	5-2-1-K1 了解绩效考核制度	智能仓储管理 智能配送管理 智能运输管理
33	5-2-2-S1 能运用物流工作质量管理分析工具进行绩效分析和评价		5-2-1-K1 掌握作业资源利用程度指标、作业效益指标、服务水平质保和作业能力与质量指标等计算方法	物流基础 物流大数据分析与应用	
34	6. 数字化与智能化	6-1 管理数据化与智能化应用	6-1-1-S1 能描述管理数据化和智能化的目的和意义	6-1-1-K1 大数据、人工智能的知识	物流大数据分析与应用
35			6-1-2-S1 能举例说明管理数据化和智能化的应用场景	6-1-1-K1 了解物流技术与装备最新发展与应用的知 识	物流大数据分析与应用 物流信息系统
36		6-2 运输管理信息系统作业管理	6-2-1-S1 能运用管理信息系统完成物流作业管理 6-2-1-S2 应用系统生成管理报表并对管理报表进行分析应用	6-2-1-K1 了解物流信息技术及应用的基本知识 6-2-1-K2 理解各种物流管理信息系统结构 6-2-1-K3 了解数字经济的相关知识	物流大数据分析与应用 物流信息系统

37		6-3 智能化仓储系统作业管理	6-3-1-S1 能运用智能化系统完成物流任务，并对智能化物流系统进行日常管理	6-3-1-K1 了解无人仓布局及作业流程 6-3-1-K2 了解无人仓系统组成 6-3-1-K3 了解智能机器人认知及管理 6-3-1-K4 了解人工智能概念及其在物流领域的应用	物流信息系统 智能仓储管理 智能配送管理 智能运输管理
38	7. 职业道德与职业安全及环保认知	7-1 职业道德和服务意识认知	7-1-1-S1 能描述职业道德在组织管理和业务活动中作用及应用	7-1-1-K1 理解职业道德的定义和意义 7-1-1-K2 理解职业道德的知识和应用	职业发展与就业指导
39			7-1-2-S1 能解释服务意识在组织管理和业务活动中作用及应用	7-1-2-K1 理解职业道德的知识和应用	职业发展与就业指导
40		7-2 职业安全与健康保障	7-2-1-S1 能描述所在组织的安全和健康的要求和规定	7-2-1-K1 了解职业安全的知识和规定	职业发展与就业指导
41			7-2-2-S1 能识别工作场所的安全标志和危险源，能描述发生意外情况时的应急方案	7-2-2-K1 掌握安全标志的知识和安全事故的处置流程	职业发展与就业指导
42			7-2-3-S1 能描述工作场所职业病危害和预防措施	7-2-3-K1 了解职业病相关知识	职业发展与就业指导
43	7-3 环境保护和节能处理	7-3-1-S1 能描述环境保护和节能处理在所在行业企业的作用和意义、要求与措施	7-3-1-K1 理解绿色物流的基本概念和意义、环境保护和节能处理的知识和	物流基础	
44	8. 物流基础与行业认知	8-1 基本概念认知	8-1-1-S1 能解释物流、供应链管理基本概念，并能描述物流与采购、供应链管理的区别与关系	8-1-1-K1 理解物流、供应链管理术语知识	物流基础
45			8-1-2-S1 能描述物流企业的类型及其服务内容和流程	8-1-2-K1 理解物流企业与物流服务的知识	物流基础

46			8-1-3-S1 能描述物流标准化和信息化对物流的作用和意义	8-1-2-K1 理解物流标准化和信息化的知识	物流基础
47			8-2-1-S1 能描述所在组织的企业文化包含的内容	8-2-1-K1 理解组织类型和企业文化的知识	管理学基础 认识实习
48		8-2 组织环境认知	8-2-2-S1 能描述所在岗位、团队和部门的工作内容和职责	8-2-2-K1 了解所在组织、部门和岗位信息	管理学基础 认识实习
49			8-2-3-S1 能描述所在组织竞争对手和合作伙伴的市场情况和相互关系	8-2-3-K1 了解所在组织战略目标、远景和市场定位、所在组织合作伙伴和竞争对手的信息	管理学基础 认识实习
50		8-3 前沿发展与创新认知	8-3-1-S1 能描述最新物流业务模式和物流技术应用、物流行业发展现状和趋势、当前物流政策与法律法规对行业的影响	8-3-1-K1 了解物流行业前沿发展和创新知识、物流相关的政策与法规	物流基础
51		9-1 数字应用与办公处理	9-1-1-S1 能通过文本、图表、视听等不同渠道采集、解读、展示数据信息，并能撰写基本办公文书	9-1-1-K1 掌握办公文书基础知识	计算机基础
52	9. 基本管理技能应用		9-1-2-S1 能使用办公软件进行文档、表单和演示文稿制作与打印，数据统计和分析，电子通讯与交流	9-1-2-K1 掌握办公软件的使用方法	计算机基础
53		9-2 自我管理、沟通与合作	9-2-1-S1 能使用多种方式进行自我介绍和团队介绍	9-2-1-K1 了解自我管理的知识	管理学基础
54			9-2-2-S1 能描述与团队成员之间授权、合作和沟通的方法和实践	9-2-2-K1 掌握沟通和合作的方法与技巧	管理学基础

			案例		
55		9-3 管理理论与方法应用	9-3-1-S1 能描述管理理论在所在组织的应用	9-3-1-K1 掌握基本的管理学知识	管理学基础
56			9-3-2-S1 能描述二八定律、SWOT 分析、PDCA 循环、矩阵分析、鱼骨图等管理工具的内容和应用案例	9-3-2-K1 掌握基本管理方法和工具的知识	管理学基础