

# 做好 2012-2 学期教材推荐工作的通知

各分院（部）：

根据《学院教材适用性管理的实施意见》，为了保证课前到书与教材质量，对 2012-2 学期教材的征订工作通知如下：

1、各分院（部）及时组织教研室，在充分了解所推荐教材的基础上，将所属班级的开设课程，由教研室填写好《教材推荐表》的相关信息。以专业为单位填写《专业教材预订计划表》，尽早做教材的推荐工作。

2、分院按专业汇总专业教材推荐情况，并计算推优率、推新率。教务处根据教材征订情况计算推准率。请各分院（部）在推荐教材的时候一并考虑。

3、各分院（部）将相关教材的《教材推荐表》（只要求纸质稿）、《专业教材预订计划表》（要求纸质稿和电子稿各一份）和《分院教材预订汇总》（只要求纸质稿一份，加盖部门章），务必于 2012 年 12 月 7 日前交到教务处 1-311。对于专业选修课，请另附一份选课学生名单（要求纸质稿和电子稿各一份），以便于按学院要求，教材结算到每个学生。

附件 1：嘉兴职业技术学院教材适用性管理的实施意见

附件 2：国家一级出版社名单

嘉兴职业技术学院教务处

2012 年 11 月 24 日