

共青团嘉兴职业技术学院委员会文件

嘉职院团〔2015〕8号



关于举办嘉兴职业技术学院第三届“草根创业大赛”

通知

各分院、院学生会、社团联：

为有效落实教育部《关于大力推进高等学校创新创业教育和大学生自主创业工作的意见》，进一步推动我院大学生创业园的发展，全面推进大学生创新创业活动的开展，同时也为今年浙江省第五届高职高专院校“挑战杯”创新创业竞赛做好项目孵化和培育工作，经研究，决定举办嘉兴职业技术学院第三届“草根创业大赛”。现将有关事项通知如下：

一、大赛时间

2015年4月初—2015年5月底

二、参赛对象

全校13、14级大学生

三、大赛组织及安排

1. 本次大赛是由院团委、各分院承办，参赛作品由组委会邀请的领导、专家等组成的评审团予以评定。

2. 分院初赛(2015年4月初—2015年5月中旬): 各分院做好参赛团队或个人的组织宣传、初赛选拔工作，并于2015年5月15日以电子稿方式将本分院选拔后的推荐项目计划书、PPT演示稿和参赛报名表上报团委李斌处，并且上交项目计划书和参赛报名表纸质稿(一式一份)，另外，每个分院推报项目不超过4个，参赛项目要体现专业性和新颖性，具有一定的技术含量和商业价值，能适应社会趋势发展的需求。

3. 学院决赛(2015年5月下旬): 入围项目的参赛队请作好6分钟PPT的陈述和3分钟的答辩准备，竞赛地点另行通知。

四、奖项设置

大赛设置一等奖2名，二等奖3名，三等奖5名，优胜奖若干名。颁发荣誉证书，并推荐优秀项目参加省级“挑战杯”比赛，同时对于可操作性强、适合落地的创业项目安排入驻大学生创业园进行孵化实践。

五、相关事宜及要求

1. 高度重视，加强领导。各分院要高度重视，精心组织，及早做好安排部署，切实把活动抓紧、抓好、抓出成效。

2. 广泛动员、密切配合。各分院要整合资源，发挥优势，

切实做好本分院赛事选拔和参赛指导工作。

3. 积极宣传、营造氛围。各分院要动员宣传，营造活动氛围，扩大大赛在广大学生中的影响，使本次大赛活动深入开展。

4. 有关说明：

①严格保守参赛作品涉及的技术秘密和商业秘密。

②对参赛项目和人员进行资格审查，凡弄虚作假者，一经查实，取消参赛资格，对已获奖的将追回一切奖励及荣誉。

③ 参加 2014 年学院第二届“挑战杯”比赛取得一等奖的作品，可直接入住创业园。

六、参赛报名表及创业计划书撰写参考格式见附件

附件：1. 《嘉职院第三届“草根创业大赛”参赛报名表》
2. 《嘉职院第三届“草根创业大赛”计划书撰写参考格式》

共青团嘉兴职业技术学院委员会

二〇一五年四月一日

附件 1

嘉职院第二届“草根创业大赛”参赛报名表

分院_____ 项目负责人_____

项目名称:				申报类别: <input type="radio"/> 产品类 <input type="radio"/> 服务类		
项目团队名称: (个人参赛者可不填)						
参赛团队	姓名	性别	年龄	分院	专业	联系方式
负责人						
成员 1						
成员 2						
成员 3						
成员 4						
成员 5						
指导老师	(姓名、分院、职称)					
项目概述 (1500 字左右): 可另附页						
市场前景预测与可行性分析:						
备注 (可阐述团队实践经历及团队能力等):						
分院评价						

备注: 团队成员不超过 10 人为宜, 指导教师不超过 3 人。

附件 2

嘉职院第二届“草根创业大赛”计划书撰写参考格式

(内容仅供参考)

大学生创业设计大赛要求参赛者组成优势互补的竞赛小组，提出并围绕一个具有市场前景的产品、技术、概念产品或服务，完成一份深入、具体、完整的创业计划，以描述公司的创业机会，阐述创立公司、把握这一机会的进程，说明所需要的资源，揭示风险和预期回报，并提出行动建议。创业计划聚焦于特定的策略、目标、计划和行动，对于一个非技术背景的有兴趣的人士应清晰易懂。创业计划可能的读者包括：希望吸纳进入团队的对象，可能的投资人、合作伙伴、供应商、顾客、政策机构等。

一、创业计划书内容

1. 创业计划一般包括：执行摘要，产业背景，公司战略，市场调查和分析，营销策略，经营管理，创业团队，企业经济/财务状况，财务分析与预测，关键的风险和问题等十个方面。
2. **执行摘要**
是创业计划一到两页的概括，包括以下方面：
 - 1) 公司及提供的产品、技术、概念产品或服务的概述
 - 2) 面临的市场机会和目标市场定位与预测
 - 3) 市场环境和竞争优势
 - 4) 经济状况和盈利能力预测
 - 5) 团队概述
 - 6) 所需资源，提供的利益等
3. **产业背景**
 - 1) 本创业计划的产业背景和市场竞争环境
 - 2) 详细的产品、技术、概念产品或服务说明，以及如何满足关键的顾客需求
4. **公司战略**
阐释公司的发展战略，分阶段制定公司的发展计划与目标，包括：
 - 1) 商业模式
 - 2) 总体进度安排、分阶段制定公司的发展计划与市场目标
 - 3) 公司的研发方向和产品线扩张策略
 - 4) 主要的合作伙伴与竞争对手等
5. **市场调查和分析**
 - 1) 目标市场的定位与分析
 - 2) 市场容量估算和趋势预测
 - 3) 竞争分析和竞争优势
 - 4) 估计的市场份额和销售额
 - 5) 市场发展的趋势等
6. **营销策略**
制定有效的营销策略，确保产品顺利进入市场，并保持和提高市场占有率，包括：
 - 1) 定义产品、技术、概念产品或服务面对的顾客群，所提供的核心价值、附加利益等
 - 2) 制定符合本项目市场特点的价格策略

- 3) 构建通畅合理的营销渠道
- 4) 提出新颖而富于吸引力的推广策略
- 7. 经营管理**
 - 1) 生产工艺/服务流程
 - 2) 设备购置和改建、人员配备、生产周期
 - 3) 产品/服务质量控制与管理
- 8. 创业团队**
 - 1) 公司的管理团队，组织架构以及团队能力
 - 2) 各成员与管理公司有关的教育和工作背景，团队成员的分工和互补
 - 3) 领导层成员，创业顾问以及主要的投资人等情况
- 9. 企业经济/财务状况**
 - 1) 资金需求和来源
 - 2) 融资计划
 - 3) 结构与规模
 - 4) 资金运营计划
- 10. 财务分析与预测**
 - 1) 财务分析
 - 2) 财务预测
- 11. 关键的风险和问题**

可能的技术、市场、财务等方面的风险和问题、相应的应对措施等。

二、报告书撰写的基本要求

主题明确、结构合理	内容充实、重点突出
论据充分、论证严谨	方法科学、分析规范
文字通畅、表述准确	排版规范、装帧整齐

三、作品书面格式硬性要求

- 1) 作品一律采用 A4 幅面；
- 2) 主标题用小二号楷体，小标题用四号黑体；
- 3) 正文用五号宋体；